

KARELIA-AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA POKAN JAOSTO-OHJESÄÄNTÖ

1 § Yleistä

Jaosto on osa Karelia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta POKAa, jota tässä ohjesäännössä kutsutaan opiskelijakunnaksi. Opiskelijakunta POKAn hallitusta kutsutaan hallitukseksi. Jaoston toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä sekä opiskelijakunnan sääntöjä.

Jaosto on opiskelijakunnan hallituksen alainen opiskelijakunnan toimija. Jaosto voi olla koulutusohjelmakohtainen, keskus- tai kampuskohtainen tai koko Karelia-amk:n kattava.

Jaosto ei ole itsenäinen rekisteröity yhdistys, joten se ei ole tili- ja kirjanpitovelvollinen oikeustoimihenkilö.

2 § Tarkoitus ja tehtävä

Jaoston tarkoituksena on toimia lähellä opiskelijaa. Jaosto on tiedonvälittäjä ja yhteisöllisyyden luoja.

Jaoston tehtävä on luoda yhteishenkeä ja yhteisöllisyyttä esimerkiksi järjestämällä erilaisia tapahtumia ja vapaa-ajan toimintaa. Jaoston toimijat voivat toimia Karelia-amk:n työryhmissä opiskelijoiden edustajana hallituksen päätöksellä. Jaosto voi pitää yhteyttä ammattikorkeakoulun henkilöstöön ja se voi esittää kehittämisehdotuksia opiskelijakunnalle välitettäväksi.

3 § Oikeudet ja velvollisuudet

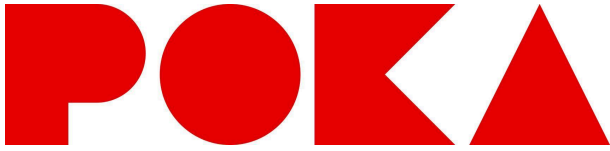
Jaosto on hallituksen alainen opiskelijakunnan toimija, joten sillä on oikeuksia ja velvollisuuksia.

Jaostolla on oikeus

- ottaa jäseniä, jotka ovat Karelia-ammattikorkeakoulun opiskelijoita
- saada opiskelijakunnalta rahoitusta opiskelijakunnan talousarvion mukaisesti
- saada tarvittaessa opiskelijakunnalta koulutusta tehtäviensä hoitamiseen
- pyytää opiskelijakunnalta apua sääntöihin, toimintaan tai edunvalvontaan liittyvissä asioissa

Jaostolla on velvollisuus

- noudattaa jaosto-ohjesääntöä ja opiskelijakunnan sääntöjä
- pitää kokouksista muistioita
- laatia ja toimittaa hallitukselle vuosittain toimintasuunnitelma, talousarvio, päättyneen vuoden budjettiseuranta ja toimintakertomus
- pitää luetteloja jaoston jäsenistä



- noudattaa opiskelijakunnan edustajana hyviä tapoja ja toimintamalleja toiminnassaan ja viestinnässään

4 § Toimikausi

Jaoston toimikausi on kalenterivuosi, jollei jaosto ole päättänyt toisin.

5 § Jaoston toimijat

Jaostossa tulee olla vähintään kolme (3) täysivaltaista toimijaa ja siinä saa olla enintään kaksitoista (12) toimijaa.

Jaoston täysivaltaisen toimijan tulee olla opiskelijakunta POKAn jäsen. Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin on oltava täysivaltaisia toimijoita. Edellä mainitut henkilöt yhdessä valittujen toimijoiden kanssa muodostavat jaoston hallituksen.

Jaostossa voi olla myös toimijoita, joilla on vain läsnäolo- ja puheoikeus. Heidän tulee olla Karelia-ammattikorkeakoulun päätoimisia opiskelijoita.

Jaoston on tehtävä vuosittain esitys toimijoista opiskelijakunta POKAn hallitukselle.

6 § Jaoston perustaminen

Opiskelijakunnan jäsen voi perustaa jaoston. Jaoston perustamisesta ja toimintatarkoituksesta tulee keskustella opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan kanssa. Lopullisen hyväksynnän jaoston perustamisesta tekee opiskelijakunnan hallitus. Toimiakseen jaoston tulee järjestäytyä opiskelijakunnan hyväksymällä tavalla.

1. Perustaja tekee esityksen uudesta jaostosta hallitukselle.

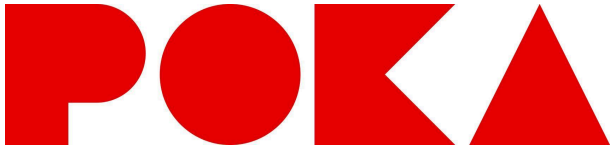
Esityksessä tulee olla:

- jaoston toiminta-ajatus
- jaoston tarkoitus
- kohderyhmä
- ehdotus toimijoista ensimmäiselle toimikaudelle

2. Opiskelijakunta POKAn hallitus käsittelee jaoston perustamisesityksen kokouksessaan.

Hallitus

- tarkastaa, että jaoston toiminta-ajatus vastaa opiskelijakunnan linjaa



- tarkastaa täysivaltaisten toimijoiden opiskelijakunnan jäsenyyden ja läsnäolo- ja puheoikeutettujen toimijoiden opiskeluoikeuden
- hyväksyy, hylkää tai pyytää lisäselvityksen esityksestä

3. Hyväksytyn päätöksen jälkeen jaosto pitää perustamis- ja järjestäytymiskokouksen.

- jaoston puheenjohtaja kutsuu perustamis- ja järjestäytymiskokouksen koolle
- perustamis- ja järjestäytymiskokous on päätösvaltainen kun vähintään kolme (3) täysivaltaista toimijaa on kokouksessa läsnä
- jaosto toimittaa kokouksen muistion, toimintasuunnitelman ja talousarvion hallitukselle

4. Kun opiskelijakunnan hallitus on hyväksynyt muistion, toimintasuunnitelman ja talousarvion, on uusi jaosto järjestäytynyt ja päätösvaltainen.

7 § Jaoston purkautuminen

Opiskelijakunnan hallitus voi päätöksellään purkaa jaoston, jos jaosto laiminlyö velvollisuuksiaan tai toimii hyvien tapojen vastaisesti. Opiskelijakunnan hallitus voi purkaa jaoston myös jaoston sitä pyytäessä. Jaoston muuttuessa rekisteröidyksi yhdistykseksi jaosto purkautuu.

Purkautuessaan jaoston kaikista aiemmista sopimuksista ja velvollisuuksista on neuvoteltava erikseen opiskelijakunta POKAn hallituksen kanssa.

8 § Järjestäytyminen

Jaosto pitää järjestäytymiskokouksen vuosittain. Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen kun vähintään kolme (3) täysivaltaista toimijaa on kokouksessa läsnä.

Järjestäytymiskokouksessa jaosto valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut täysivaltaiset sekä mahdolliset puhe- ja äänioikeutetut toimijat.

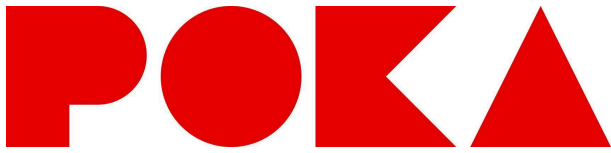
Jaosto tekee toimijoista esityksen opiskelijakunnan hallitukselle, joka tarkastaa toimijoiden opiskelijakunnan jäsenyyden ja opiskeluoikeuden.

Kun opiskelijakunnan hallitus on hyväksynyt esityksen, on jaosto järjestäytynyt ja päätösvaltainen.

9 § Jaostoon liittyminen ja siitä eroaminen

Jaostoon on mahdollista liittyä jäseneksi.

Jaostoon liittyessä jaoston puheenjohtaja hyväksyy liittymisen, ellei jaosto toisin päättä.



Jaostosta eroavan toimijan on toimitettava eronpyyntö jaoston puheenjohtajalle. Ero astuu voimaan, kun jaoston puheenjohtaja on vastaanottanut eropyynnön. Jaoston eroamiseen liittyvistä käytänteistä jaosto voi päättää myös itse eri tavalla.

Opiskeluoikeuden päättyessä jäsenyys ja toimijuus jaostossa päättyy.

10 § Kokousten kutsuminen

Kokouskutsu toimitetaan jaoston jäsenille sähköisesti vähintään neljä (4) arkipäivää ennen kokousta.

Jaosto kokoontuu tarpeen mukaan puheenjohtajansa, varapuheenjohtajansa tai jaoston hallituksen kutsusta.

Kokouksia on järjestettävä vähintään kolme (3) kertaa toimikauden aikana.

Opiskelijakunnan työntekijöillä, edustajiston puheenjohtajalla ja hallituksen jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus jaoston kokouksissa.

11 § Päätöksenteko

Jaoston päätöksenteko tapahtuu jaoston kokouksissa. Kokous voidaan pitää myös sähköisesti.

Jaoston kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi (2) täysivaltaista jäsentä on kokouksessa läsnä.

Jaostojen kokouksissa täysivaltaiset toimijat tekevät päätökset äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövalinnoissa äänten mennessä tasan käytetään arpaa.

Muilla kuin täysivaltaisilla jaoston jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

12 § Muistio

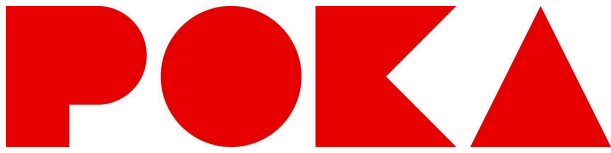
Jaosto kirjaa kokouksessa käsitellyt asiat ja päätökset muistioon.

13 § Toimintasuunnitelma

Jaosto laatii seuraavalle toimikaudelle toimintasuunnitelman marraskuun loppuun mennessä. Toimintasuunnitelma laaditaan ohjaamaan seuraavan vuoden toimintaa.

Toimintasuunnitelmassa pitää olla vähintään seuraavat asiat

- jaoston toiminta-ajatus



- miten toiminta-ajatuksen mukaista tehtävää toteutetaan

Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja antaa jaostolle tarkemmat ohjeet toimintasuunnitelman valmistelusta ja kirjoittamisesta.

14 § Talousarvio

Jaosto laatii talousarvion seuraavalle toimikaudelle toimintasuunnitelman perusteella. Talousarvio laaditaan marraskuun loppuun mennessä.

Talousarviossa tulee olla selvä erittely siitä, kuinka paljon ja mihin rahaa tullaan käyttämään.

Jaostojen taloudessa noudatetaan yleisiä taloudenhoidon lainsäädäntöä, määräyksiä ja periaatteita. Jaoston budjetista päättää opiskelijakunnan edustajisto hyväksyessään vuotuisen opiskelijakunnan talousarvion. Jaosto voi tehdä omaa varainhankintaa.

Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja antaa jaostolle tarkemmat ohjeet talousarvion valmistelusta, rahan käytöstä sekä muista talouteen liittyvistä asioista.

15 § Toimintakertomus

Jaosto laatii toimikaudestaan toimintakertomuksen tammikuun loppuun mennessä. Toimintakertomus laaditaan kyseisen vuoden toiminnan perusteella jakamaan tietoa jaoston toiminnasta.

Toimintakertomuksessa pitää olla vähintään seuraavat asiat:

- toteutunut toiminta
- jaoston toimijat, myös kesken toimikauden liittyneet ja eronneet
- budjettiseuranta toimintavuodelta
- tehdyt päätökset (muistiot liitteenä)

Opiskelijakunnan toiminnanjohtaja antaa jaostolle tarkemmat ohjeet toimintakertomuksen valmistelusta ja kirjoittamisesta.

16 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto yksinkertaisella äänienemmistöllä. Ohjesääntö tulee voimaan heti, kun edustajisto on sen hyväksynyt. Ohjesääntö on hyväksymisen jälkeen voimassa toistaiseksi.

Tämä jaosto-ohjesääntö on hyväksytty opiskelijakunta POKAn edustajiston kokouksessa 28.11.2024