

KARELIA-AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJAKUNTA POKAN JAOSTO-OHJESÄÄNTÖ

1 § Yleistä

Jaosto on osa Karelia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta POKAa, jota tässä ohjesäännössä kutsutaan opiskelijakunnaksi. Opiskelijakunta POKAn hallitusta kutsutaan hallitukseksi. Jaoston toiminnassa noudatetaan tätä ohjesääntöä sekä opiskelijakunnan sääntöjä.

Jaosto on opiskelijakunnan hallituksen alainen opiskelijakunnan toimija. Jaosto voi olla koulutusohjelmakohtainen, keskus- tai kampuskohtainen tai koko Karelia-amk:n kattava.

Jaosto ei ole itsenäinen rekisteröity yhdistys, joten se ei ole tili- ja kirjanpitovelvollinen oikeustoimihenkilö. Jaostolla ei ole jäsenistöä vaan toiminta kohdistuu Karelia-amk:n opiskelijoihin jaoston toiminta-ajatuksen mukaisesti.

2 § Tarkoitus ja tehtävä

Jaoston tarkoituksena on toimia lähellä opiskelijaa. Jaosto on tiedonvälittäjä ja yhteisöllisyyden luoja.

Jaoston tehtävä on luoda yhteishenkeä ja yhteisöllisyyttä esimerkiksi järjestämällä erilaisia tapahtumia ja vapaa-ajan toimintaa. Jaoston toimijat voivat toimia Karelia-amk:n työryhmissä opiskelijoiden edustajana hallituksen päätöksellä. Jaosto voi pitää yhteyttä ammattikorkeakoulun henkilöstöön ja se voi esittää kehittämisehdotuksia opiskelijakunnalle välitettäväksi.

3 § Oikeudet ja velvollisuudet

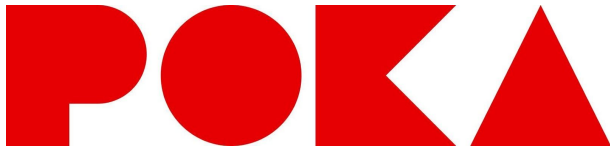
Jaosto on hallituksen alainen opiskelijakunnan toimija, joten sillä on oikeuksia ja velvollisuuksia.

Jaostolla on oikeus

- saada opiskelijakunnalta rahoitusta opiskelijakunnan talousarvion mukaisesti
- saada tarvittaessa opiskelijakunnalta koulutusta tehtäviensä hoitamiseen
- pyytää opiskelijakunnalta apua sääntöihin, toimintaan tai edunvalvontaan liittyvissä asioissa

Jaostolla on velvollisuus

- noudattaa jaosto-ohjesääntöä ja opiskelijakunnan sääntöjä
- pitää kokouksista muistioita
- laatia ja toimittaa hallitukselle vuosittain toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus



- noudattaa opiskelijakunnan edustajana hyviä tapoja ja toimintamalleja toiminnassaan ja viestinnässään

4 § Toimikausi

Jaoston toimikausi on kalenterivuosi.

Toimintansa tueksi jaosto laatii vuosittain:

- toimintasuunnitelman
- talousarvion
- toimintakertomuksen

5 § Jaoston toimijat

Jaostossa tulee olla vähintään kolme (3) täysivaltaista toimijaa ja siinä saa olla enintään kaksitoista (12) toimijaa.

Jaoston täysivaltaisen toimijan tulee olla opiskelijakunta POKAn jäsen. Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin on oltava täysivaltaisia toimijoita.

Jaostossa voi olla myös toimijoita, joilla on vain läsnäolo- ja puheoikeus. Heidän tulee olla Karelia-ammattikorkeakoulun päätoimisia opiskelijoita.

6 § Jaoston perustaminen

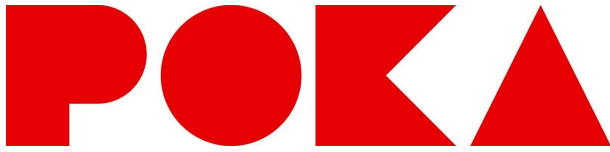
Opiskelijakunnan jäsen voi perustaa jaoston. Jaoston perustamisesta ja toimintatarkoituksesta tulee keskustella opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan ja pääsihteerin kanssa. Lopullisen hyväksynnän jaoston perustamisesta tekee hallitus. Toimiakseen jaoston tulee järjestäytyä opiskelijakunnan hyväksymällä tavalla.

1. Perustaja tekee esityksen uudesta jaostosta hallitukselle.

Esityksessä tulee olla:

- jaoston toiminta-ajatus
- jaoston tarkoitus
- kohderyhmä
- ehdotus toimijoista ensimmäiselle toimikaudelle

2. Hallitus käsittelee jaoston perustamisesityksen kokouksessaan.



Hallitus

- tarkastaa, että jaoston toiminta-ajatus vastaa opiskelijakunnan linjaa
- tarkastaa täysivaltaisten toimijoiden opiskelijakunnan jäsenyyden ja läsnäolo- ja puheoikeutettujen toimijoiden opiskeluoikeuden
- hyväksyy, hylkää tai pyytää lisäselvityksen esityksestä

3. Hyväksytyin päätöksen jälkeen jaosto pitää perustamis- ja järjestäytymiskokouksen.

- jaoston puheenjohtaja kutsuu perustamis- ja järjestäytymiskokouksen koolle
- perustamis- ja järjestäytymiskokous on päätösvaltainen kun vähintään kolme (3) täysivaltaista toimijaa on kokouksessa läsnä
- jaosto toimittaa kokouksen muistion, toimintasuunnitelman ja talousarvion hallitukselle

4. Kun hallitus on hyväksynyt muistion, toimintasuunnitelman ja talousarvion, on uusi jaosto järjestäytynyt ja päätösvaltainen.

7 § Jaoston lakkauttaminen

Hallitus voi päätöksellään lakkauttaa jaoston, jos jaosto laiminlyö velvollisuuksiaan tai toimii hyvien tapojen vastaisesti. Hallitus voi lakkauttaa jaoston myös jaoston sitä pyytäessä.

8 § Järjestäytyminen

Jaosto pitää järjestäytymiskokouksen vuosittain. Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen kun vähintään kolme (3) täysivaltaista toimijaa on kokouksessa läsnä.

Järjestäytymiskokouksessa jaosto valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut täysivaltaiset sekä mahdolliset puhe- ja äänioikeutetut toimijat.

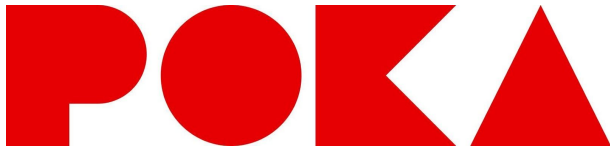
Jaosto tekee toimijoista esityksen hallitukselle, joka tarkastaa toimijoiden opiskelijakunnan jäsenyyden ja opiskeluoikeuden.

Kun hallitus on hyväksynyt esityksen, on jaosto järjestäytynyt ja päätösvaltainen.

9 § Jaostoon liittyminen ja siitä eroaminen

Jaostoon on mahdollista liittyä ja erota kesken jaoston toimikauden.

Jaostoon liittyminen



- jaoston puheenjohtaja tekee henkilöstä esityksen hallitukselle, joka tarkastaa opiskelijakunnan jäsenyyden tai opiskeluoikeuden
- hallitus hyväksyy tai hylkää esityksen

Jaostosta eroaminen

- eroavan toimijan on toimitettava eronpyyntö jaoston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa erosta hallituksen puheenjohtajalle
- ero astuu voimaan, kun edellä mainitut henkilöt ovat saaneet eronpyynnön

10 § Kokousten kutsuminen

Kokouskutsu toimitetaan jaoston jäsenille sähköisesti vähintään neljä (4) arkipäivää ennen kokousta.

Jaosto kokoontuu tarpeen mukaan puheenjohtajansa, varapuheenjohtajansa tai hallituksen kutsusta.

Kokouksia on järjestettävä vähintään kolme (3) kertaa toimikauden aikana.

Opiskelijakunnan työntekijöillä, edustajiston puheenjohtajalla ja hallituksen jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus jaoston kokouksissa.

11 § Päätöksenteko

Jaoston päätöksenteko tapahtuu jaoston kokouksissa. Kokous voidaan pitää myös sähköisesti.

Jaoston kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi (2) täysivaltaista jäsentä on kokouksessa läsnä.

Jaostojen kokouksissa täysivaltaiset toimijat tekevät päätökset äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövalinnoissa äänten mennessä tasan käytetään arpaa.

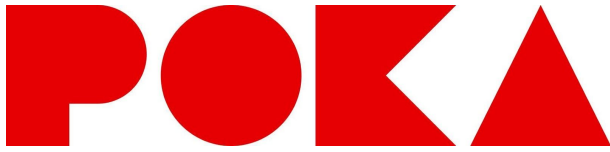
Muilla kuin täysivaltaisilla jaoston toimijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

12 § Muistio

Jaosto kirjaa kokouksessa käsitellyt asiat ja päätökset muistioon.

13 § Toimintasuunnitelma

Jaosto laatii seuraavalle toimikaudelle toimintasuunnitelman ennen vanhan toimikauden loppua joulukuussa. Toimintasuunnitelma laaditaan helpottamaan seuraavan vuoden toimintaa.



Toimintasuunnitelmassa pitää olla vähintään seuraavat asiat

- jaoston toiminta-ajatus
- miten toiminta-ajatuksen mukaista tehtävää toteutetaan

Opiskelijakunnan pääsihteeri antaa jaostolle tarkemmat ohjeet toimintasuunnitelman valmistelusta ja kirjoittamisesta.

14 § Talousarvio

Jaosto laatii talousarvion seuraavalle toimikaudelle toimintasuunnitelman perusteella. Talousarvio laaditaan ennen vanhan toimikauden loppua joulukuussa.

Talousarviossa tulee olla selvä erittely siitä, kuinka paljon ja mihin rahaa tullaan käyttämään.

Jaostojen taloudessa noudatetaan opiskelijakunnan yleisiä taloudenhoidon määräyksiä ja periaatteita. Jaoston budjetista päättää opiskelijakunnan edustajisto hyväksyessään vuotuisen opiskelijakunnan talousarvion. Jaosto voi tehdä omaa varainhankintaa.

Opiskelijakunnan pääsihteeri antaa jaostolle tarkemmat ohjeet talousarvion valmistelusta, rahan käytöstä sekä muista talouteen liittyvistä asioista.

15 § Toimintakertomus

Jaosto laatii toimikaudestaan toimintakertomuksen tammikuun loppuun mennessä. Toimintakertomus laaditaan kyseisen vuoden toiminnan perusteella jakamaan tietoa jaoston toiminnasta.

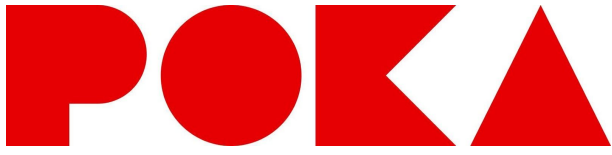
Toimintakertomuksessa pitää olla vähintään seuraavat asiat:

- toteutunut toiminta
- jaoston toimijat, myös kesken toimikauden liittyneet ja eronneet
- tehdyt päätökset (muistiot liitteenä)

Opiskelijakunnan pääsihteeri antaa jaostolle tarkemmat ohjeet toimintakertomuksen valmistelusta ja kirjoittamisesta.

16 § Ohjesäännön muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto hallituksen esityksestä.



Tämä ohjesääntö on hyväksytty Karelia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta POKAn hallituksen kokouksessa 3.5.2017 ja lähetetty opiskelijakunnan edustajistolle ehdotuksena jaosto-ohjesäännöksi.

Tämä ohjesääntö on hyväksytty opiskelijakunnan jaosto-ohjesäännöksi edustajiston kokouksessa 3.5.2017